



# LAPORAN PPID TRIWULAN II

Periode April-Juni

# 2023

Pusat Pengembangan  
Kompetensi Manajemen

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan II Periode April-Juni Tahun Anggaran 2023.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, 30 Juni 2023

Pengarah PPID Daerah Tipe I  
Kepala Pusbangkom Manajemen



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Latar Belakang .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Maksud dan Tujuan.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB II PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik.....</b>	<b>16</b>
<b>2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik.....</b>	<b>23</b>
<b>2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB III KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....</b>	<b>38</b>
<b>BAB IV REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>39</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID.....	13
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM .....	13
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi .....	13
Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR .....	14
Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM.....	14
Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi.....	15
Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi .....	15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen .....	9
Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan.....	10
Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM .....	10
Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM.....	11
Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner.....	11
Gambar 6 - Publikasi di TV Corner .....	11
Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding.....	12
Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen .....	16
Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen.....	17
Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020 .....	17
Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020.....	18
Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen .....	18
Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan .....	19
Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen .....	19
Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen.....	20
Gambar 18 - SOP PPID.....	20
Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen .....	20
Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen .....	21
Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen .....	21
Gambar 24 - Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen.....	21
Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi.....	22
Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi.....	22
Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen.....	22
Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020 .....	23
Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019.....	23
Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022 .....	25
Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik .....	27
Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik.....	27
Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial.....	28
Gambar 34 - TV Corner .....	28
Gambar 35 - Info Dinding .....	29
Gambar 36 - X-Banner.....	29
Gambar 37 - Alat Dokumentasi .....	29
Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur .....	30
Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan .....	30
Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Instagram BPSDM .....	31
Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSDM.....	33

Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSDM .....	33
Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSDM .....	34
Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM Januari-Maret.....	37
Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID Pusbangkom Manajemen.....	39

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Memasuki era keterbukaan informasi, masyarakat sangat mudah memperoleh informasi dari berbagai media, dan informasi pun tersebar dalam waktu yang singkat. Berbagai institusi/organisasi pun berlomba-lomba melakukan penyebarluasan informasi tak terkecuali instansi pemerintah. Presiden Republik Indonesia, Joko Widodo pun menyampaikan perlunya publikasi kinerja pemerintah kepada masyarakat karena saat ini masyarakat perlu mengetahui apa yang telah dikerjakan oleh pemerintah.

Publikasi kinerja pemerintah pun ditegaskan oleh Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang bertujuan agar masyarakat dapat mengetahui alasan kebijakan publik yang memengaruhi hajat hidup orang banyak, turut mengembangkan ilmu pengetahuan dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi di lingkungan Badan Publik untuk menghasilkan layanan informasi yang berkualitas. Sehingga tujuan pemerintah untuk penyelenggaraan negara yang baik, yaitu yang transparan, efektif, efisien, dan akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan dapat terwujud.

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sebagai salah satu Badan Publik telah membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 987/KPTS/M/2021 tentang Penetapan Struktur Organisasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Berdasarkan struktur organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan rakyat, pelaksana PPID Pusat di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR adalah Bagian Data dan Informasi.

Untuk menjalankan fungsi PPID tersebut, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian PUPR melalui Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, menyampaikan bahwa Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, merupakan PPID BPSDM Daerah Tipe I.

Adapun tugas dari Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I adalah:

- a. Membahas dan memberikan pertimbangan dalam penyusunan dan penetapan kebijakan dan peraturan pengelola informasi dan dokumentasi di PPID BPSDM Daerah Tipe I;
- b. Memberikan pertimbangan kepada PPID Utama dan/atau Pelaksana PPID BPSDM Daerah Tipe I dalam proses penyelesaian sengketa informasi;
- c. Memberikan arahan kepada pelaksanaan tugas Pelaksanaan PPID BPSDM Daerah Tipe I; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan memberikan tembusan pelaporan kepada Pengarah PPID BPSDM.

Sedangkan jenis pelayanan informasi Pengarah PPID BPSDM Daerah Tipe I yang diberikan kepada publik adalah:

- a. Informasi Pelatihan: meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).
- b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan: meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);
- c. Informasi Kinerja: Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

## 1.2. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) Triwulan II Periode April-Juni Tahun Anggaran 2023 ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman stakeholders terkait mengenai tugas, fungsi, program, dan kegiatan Pengembangan Kompetensi Manajemen di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat serta pelaporan kepada PPID Pusat BPSDM.

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- a. Menyebarluaskan informasi mengenai tugas, fungsi, program dan kegiatan Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen kepada Pegawai Kementerian PUPR dan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), masyarakat umum, kalangan akademisi, dan pers;
- b. Meningkatnya pengetahuan stakeholders terkait mengenai Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen;
- c. Melengkapi kebutuhan data PPID Pusat BPSDM; dan
- d. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan untuk menentukan arahan dan kebijakan selanjutnya.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **2.1. Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP**

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang dijelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 24/KPTS/KM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

**a. Informasi Pelatihan**

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

**b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan**

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

**c. Informasi Kinerja**

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

## 2.2. Kegiatan Internal Terkait dengan Implementasi UU KIP

Implementasi Pelaksanaan kegiatan terkait KIP yang dilaksanakan di Pusbangkom Manajemen antara lain :

### 2.2.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Untuk keterangan detail akan diuraikan pada subbab 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik.

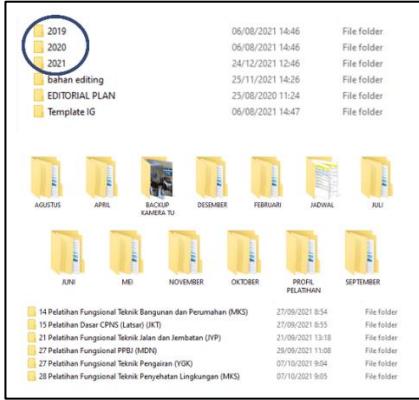
### 2.2.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi. Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 1- Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diklasifikasikan sesuai tahun, bulan, dan tanggal kegiatan berlangsung.

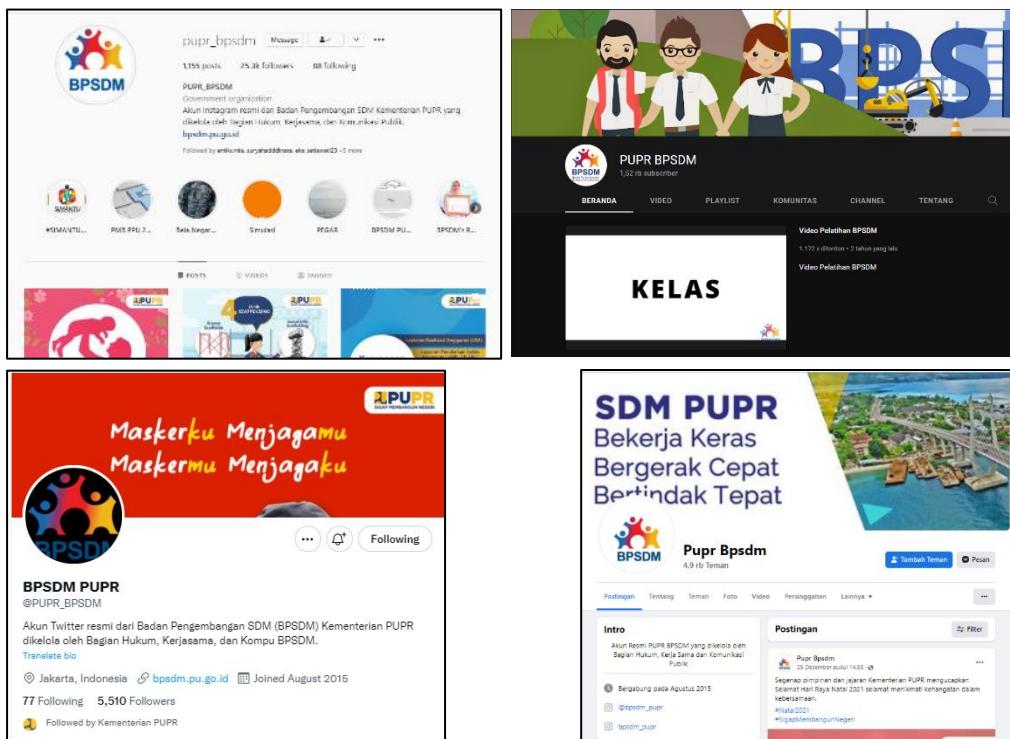


Gambar 2 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

### 2.2.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajamen

Hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen biasanya dipublikasikan melalui kanal-kanal media sosial Pusbangkom Manajemen atau media informasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia baik media cetak maupun digital. Namun dengan terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga publikasi kegiatan langsung dikirimkan ke PPID Utama di BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

#### a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 3 – Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 4 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSPDM

c. X-Banner



Gambar 5 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

d. TV Corner



Gambar 6 - Publikasi di TV Corner

e. InDing (Info Dinding)



Gambar 7 - Publikasi Informasi di Info Dinding

## 2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

### 2.3.1. Jumlah Pemohon Informasi

Sebelumnya, ada beberapa media yang digunakan Pusbangkom Manajemen untuk layanan permohonan informasi, diantaranya melalui Instagram (Kolom komentar dan Direct Message), Aplikasi Instant Messaging (WhatsApp), dan secara langsung di Ruang Layanan Informasi. Namun karena ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen, saat ini sarana untuk melayani permohonan informasi hanya melalui e-PPID PUPR & BPSDM serta R. Layanan Informasi. Kuantitasnya pun sangat jauh menurun bahkan sama sekai tidak ada. Berikut rinciannya:

#### a. Pemohon Informasi Secara Langsung

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen dibuka sejak September 2019 dan telah melayani secara langsung pemohon informasi pada hari dan jam kerja. Jam operasional Ruang Layanan Informasi kami, dari pukul 09.00-11.00 dan 13.00-15.00 WIB. Tetapi, di luar jam tersebut kami tetap melayani permohonan informasi hingga batas waktu jam kerja selesai.

Dikarenakan pandemik COVID-19 maka mobilitas masyarakat pun dibatasi sehingga jumlah pemohon melalui R. Layanan Informasi sangat sedikit.

### **2.3.2. Persentase Data Pekerjaan Pemohon**

Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

#### **a. E-PPID PUPR**

Tabel 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui e-PPID

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID PUPR tidak ada sama sekali.

#### **b. E-PPID BPSDM**

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui e-PPID BPSDM tidak ada sama sekali.

#### **c. Ruang Layanan Informasi**

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

### 2.3.3. Jumlah Permintaan Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa topik informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, Penugasan Widyaishwara, dan informasi Lain-lain.

#### a. E-PPID PUPR

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaishwara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 4 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID PUPR

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID PUPR.

#### b. E-PPID BPSDM

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaishwara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 5 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui e-PPID BPSDM

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa tidak ada sama sekali melalui e-PPID BPSDM.

### c. Ruang Layanan Informasi

No.	Topik	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Penugasan Widyaaiswara	0	0%
4.	Jabatan Fungsional	0	0%
5.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

Tabel 6 - Jumlah Topik Permohonan Informasi Melalui R. Layanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, diketahui bahwa selama periode laporan ini dibuat tidak ada permohonan informasi dari media manapun.

### 2.3.4. Status Pelayanan Informasi

Media	Status	Jumlah	Persentase
e-PPID PUPR	Dipenuhi	0	0%
e-PPID BPSPM		0	0%
R. Layanan Informasi		0	100%

Tabel 7 - Status Pelayanan Informasi

Berdasarkan hasil rekapitulasi, tidak ada permohonan informasi yang masuk.

### 2.3.5. Rata-rata Waktu Pelayanan

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui Ruang Layanan Publik, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSPM adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi mengikuti jam kerja, yaitu mulai pukul 08.00 s.d. pukul 16.30 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

### 2.3.6. Informasi/Data yang Diminta Pemohon

Permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen biasanya di dominasi topik lain-lain yang lebih tepatnya mengenai Pelatihan dan Jabatan Fungsional.

### **2.3.7. Media Permintaan Informasi**

Seperti yang sudah di jabarkan sebelumnya, Pusbangkom Manajemen sebelumnya menyediakan beberapa media yang bisa digunakan pemohon, yaitu media sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube), Ruang Layanan Informasi, dan Pesan Singkat. Namun, terbitnya SE yang telah dijelaskan sebelumnya mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup semua sosial media sehingga sarana yang tersedia yaitu, Ruang Layanan Informasi, e-PPID PUPR, dan e-PPID BPSDM.

### **2.3.8. Jumlah Sengketa Informasi**

Sampai dengan kurun waktu tahun 2021 tidak ada sengketa informasi terhadap pelayanan informasi publik Pusbangkom Manajemen.

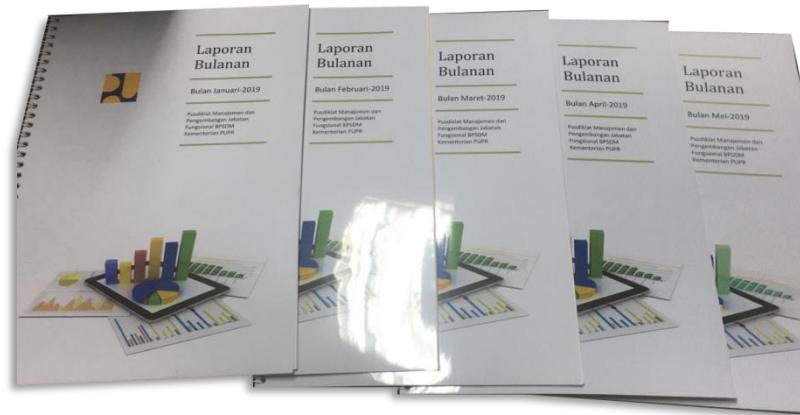
## **2.4. Rekapitulasi Pengelolaan Informasi Publik**

### **a. Informasi Berkala dan Setiap Saat**

Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi berkala mengenai Laporan Bulanan terkini, Laporan Kinerja organisasi, Laporan PPID per-Triwulan, Profil Kerja, serta Struktur Organisasi, dan Daftar Pejabat, dll. Informasi-informasi tersebut dipublikasikan melalui Website BPSDM dan PUPR.

#### **1. Laporan Bulanan**

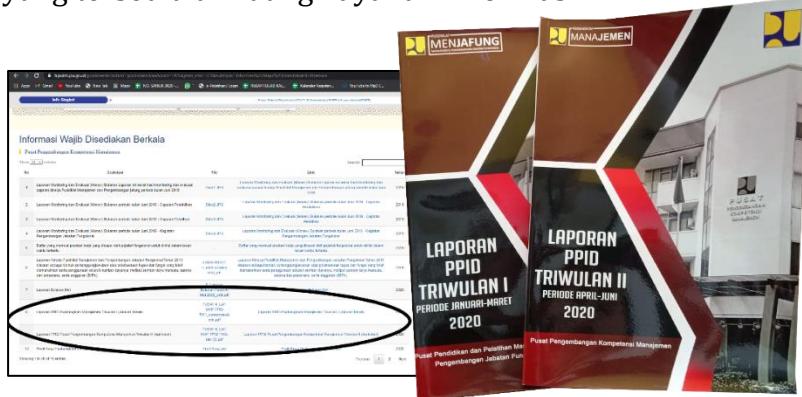
Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen diterbitkan paling lambat tanggal 5 di bulan berikutnya disediakan dan dipublikasi dalam bentuk digital. Selain dimuat dalam halaman *website* e-SAKIP yang dikelola oleh Biro Perencanaan Anggaran dan Kerjasama Luar Negeri (PAKLN), juga dapat di akses di *website* BPSDM halaman PPID BPSDM Daerah.



Gambar 8 - Laporan Bulanan Pusbangkom Manajemen

## 2. Laporan PPID per-Triwulan

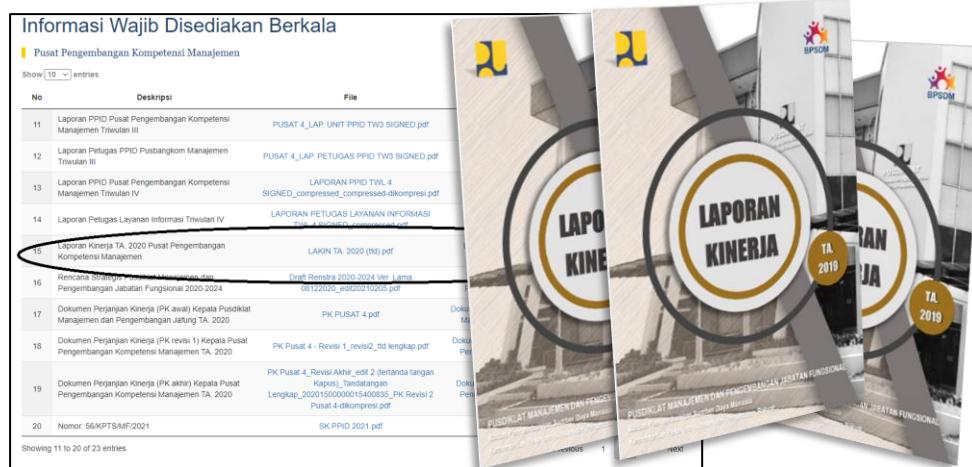
Laporan PPID Pusbangkom Manajemen di disediakan per-Triwulan dan disediakan dalam bentuk digital melalui *website* BPSPDM.pu.go.id dan cetak yang tersedia di Ruang Layanan Informasi.



Gambar 9 - Laporan PPID per-Triwulan Pusbangkom Manajemen

## 3. Laporan Kinerja

Pusbangkom Manajemen menyediakan Laporan Kinerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSPDM.



Gambar 10 - Laporan Kinerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## **4. Profil Kerja Pusbangkom Manajemen**

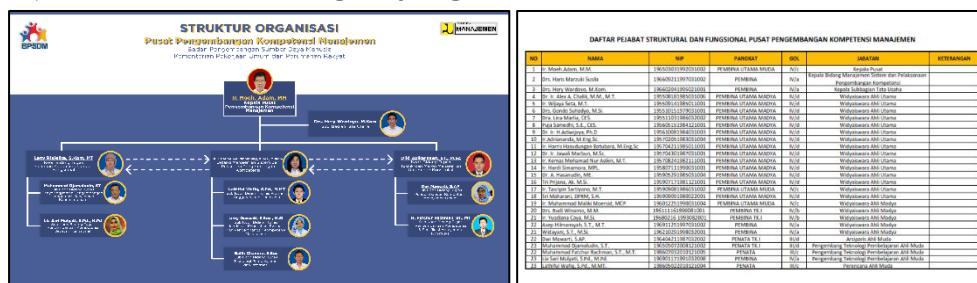
Pusbangkom Manajemen menyediakan Profil Kerja dalam bentuk digital yang bisa di akses di *website* BPSDM.



Gambar 11 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## 5. Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat

Pusbangkom Manajemen menyediakan Struktur Organisasi dan Daftar Pejabat dalam bentuk digital yang bisa di akses di website BPSDM.



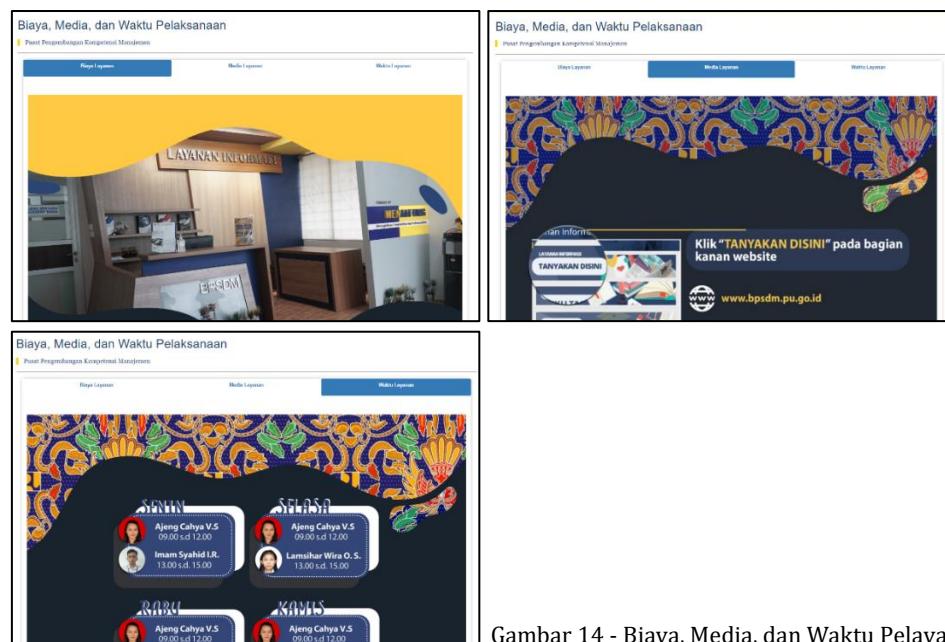
Gambar 12 - Profil Kerja Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

## **6. Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen**



Gambar 13 - Dasar Hukum PPID Pusbangkom Manajemen

## 7. Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan



Gambar 14 - Biaya, Media, dan Waktu Pelayanan

## 8. Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat					
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen					
No	Deskripsi	File	Link	Tahun	Search: <input type="text"/>
1	Agenda Pelajar Pusbangkom Manajemen	Jadwal KAPUS Tahun 2020.pdf	Agenda Pelajar Pusbangkom Manajemen	2020	
2	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan AKA	MOU SMK/4-Pusbangkom Manajemen.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan AKA	2020	
3	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Pusdiklat Pengawasan	PERJANJIAN KERJA SAMA WORKSHOP MR dan KI _compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Pusdiklat Pengawasan	2020	
4	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	MuB Benihara Pengkajian Ak-II (Paleneng)_compressed_compressed_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	2020	
5	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	MuB Benihara Pengkajian Ak-II (Medeni)_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dan Pusbangkom Manajemen	2020	
6	SK Penetapan Tim Pusbangkom Manajemen	SK Pusbangkom Manajemen	SK Penetapan Tim Pusbangkom Manajemen	2020	
7	Kompetensi Pelatihan Pusbangkom Manajemen	Apakah pernah mengikuti pelatihan olimpa.pdf	Kompetensi Pelatihan Pusbangkom Manajemen	2020	
8	SK Tim Pelatihan Pusbangkom Manajemen	SK Tim Pelatihan Pusbangkom Manajemen	SK Tim Pelatihan Pusbangkom Manajemen	2020	
9	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	MuB Finan Angkatan I,_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	2020	
10	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	MuB PPK Angkatan I (Paleneng)_compressed.pdf	Perjanjian Kerjasama antara Pusbangkom Manajemen dengan Yayan Pendidikan dan Pembinaan Manajemen tentang Pelatihan Keuangan untuk Non-Pengelola Keuangan	2020	

Gambar 15 - Produk Hukum Pusbangkom Manajemen

## 9. Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

Informasi Wajib Disediakan Berkala					
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen					
No	Deskripsi	File	Link	Tahun	Search: <input type="text"/>
11	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	STRUKTUR PUSAT 4.png	Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	2021	
23	Profil Pelatihan Bidang Manajemen Kepemimpinan, Konstruksi & Umum	Profil Pelatihan Bidang Manajemen 2020.pdf	Profil Pelatihan Bidang Manajemen Kepemimpinan, Konstruksi & Umum	2020	

Gambar 16 - Profil Pelatihan dan Struktur Pusbangkom Manajemen

## 10. Surat Keputusan PPID Pusbangkom Manajemen

The screenshot shows a document titled "SK PPID BPSDM". Below it is a section titled "Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen". A "File - File Terkait" section lists several attachments:

- Surat Keputusan PPID PUSDIKLAT Manajemen & Pengembangan Jabatan Fungsional
- File Terkait : sk\_ppid (1).pdf
- SK Tim PPID Pusbangkom Manajemen
- File Terkait : SK\_PPID.pdf
- Surat Keputusan Nomor: 56/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusbangkom Manajemen
- File Terkait : SK\_PPID\_PUSAT\_4.2021.pdf
- SK Nomor: 84/KPTS/MF/2021 Tentang Perubahan Alas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 56/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen
- File Terkait : SK\_PPID\_84\_2021.pdf

Gambar 17 - SK PPID Pusbangkom Manajemen

## 11. Standard Operation Procedure (SOP) PPID Pusbangkom Manajemen

The screenshot shows a document titled "SOP". Below it is a section titled "Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen". A "File - File Terkait" section lists various SOP documents:

- SOP Input Berita
- File Terkait : SOP Input Berita\_Pusat 4.pdf
- SOP Pelayanan Informasi Publik
- File Terkait : SOP Pelayanan Informasi Publik\_Pusat 4 (1).pdf
- SOP Pemutakhiran Informasi Publik
- File Terkait : SOP Pemutakhiran Informasi Publik\_Pusat 4.pdf
- SOP Pendokumentasiin Informasi Publik
- File Terkait : SOP Pendokumentasiin Informasi Publik\_Pusat 4 (1).pdf
- SOP Pengaduan Pelayanan Publik
- File Terkait : SOP Pengaduan Pelayanan Publik\_Pusat 4.pdf
- Prosedur Pembuatan Poster Informasi
- File Terkait : Prosedur Pembuatan Poster Informasi.pdf
- Prosedur Input Berita Sosial Media
- File Terkait : Prosedur Input Berita Sosial Media.pdf

Gambar 18 - SOP PPID

## 12. Struktur PPID Pusbangkom Manajemen



Gambar 19 - Struktur PPID Pusbangkom Manajemen

## 13. Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

The screenshot shows a document titled "Tugas dan Fungsi". Below it is a section titled "Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen". A "File - File Terkait" section lists several tasks:

- Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan manajemen yang ada di Pusbangkom Manajemen;
- Membuat dan menyerahkan Dafatar Informasi Publik dan Dafatar Informasi yang Diksekuksikan kepada PPID Utama;
- Menyediakan dukungan data dan informasi untuk memenuhi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pertolongan dalam penyelesaian sengketa informasi di Pusbangkom Manajemen;
- Membantu PPID Utama dalam penyelarasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Utama.

Gambar 20 - Tugas dan Fungsi PPID Pusbangkom Manajemen

## **14. Profil Singkat PPID Pusbagkom Manajemen**

## Gambar 21 - Profil Singkat PPID Pusbangkom Manajemen

## **15. Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen**

Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat				
Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen				Search: <input type="text" value="petugas"/>
No	Deskripsi	File	Link	Tahun
7	Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen	<a href="#">Apakah pernah mengikuti kegiatan PPID utama.pdf</a>	<a href="#">Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen</a>	2020
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 25 total entries)				
				Previous <input type="button" value="1"/> Next

Gambar 22 - Kompetensi Petugas PPID Pusbangkom Manajemen

## **16. Maklumat Layanan PPID Pusbangkom Manajemen**

**MAKLUMAT PUSAT PENGETAHUAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MAKLUMAT BAHAN PENGEMBANGAN Sumber DAYA MANUSIA KEPENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN PROFESIONALISME**

Nomor : 12547515/2022

**TENTANG**

**PUSAT PENGETAHUAN PUBLIK**  
**PUSAT PENGETAHUAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI MAKLUMAT**

1. Pelajaran Pengetahuan Informasi Publik Pusat Pengembangan Kompetensi Maklumat (Pengetahuan Publik) yang berdiri berdasarkan profesi dan tugas-tugas pengembangan maklumat publik.

2. Memfasilitasi penyebarluasan informasi publik dengan sehat, mudah, dan informatif melalui berbagai media.

3. Melakukan penyebarluasan informasi publik secara bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman.

4. Waktu Penyebarluasan yaitu hari Senin - Jumat pukul 09.00 - 16.00 WIB.

5. Narasumber berisi pelajaran pengetahuan dan keterwakilan yang relevan terhadap kebutuhan dan minat masyarakat.

6. Pelajaran informasi publik tidak disertai biaya, namun biaya pengiriman atau pengembangannya akan ditanggung oleh orang yang mendapatkan Pengetahuan Informasi Publik.

JAKARTA, 1 JUNI 2022  
SEPAKAT PUSAT PENGETAHUAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI MAKLUMAT

S. MULYONO, SE, MM  
HPT. TEGARWIBKO, SE, MM

Gambar 23 - Maklumat Layanan PPID Pusbangkom  
Manajemen

## **17. Mekanisme Pelayanan PPID Pusbangkom Manajemen**

Permohonan Informasi

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen



PPID

# SYARAT PELAYANAN

Untuk mengajukan permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen, pemohon harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mekanisme Pengelaran Keberatan

1. Pemohon informasi publik dapat mengelarakan keberatan secara tertulis kepada Rasmi PPID paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak dilihamkannya alasan sebagai berikut:
  - Penolakan atau pemohonan informasi publik;
  - Tidak diberikan maklumat dalam tempoh yang diminta;
  - Tidak diberikan maklumat informasi publik;
  - Tidak diberikan maklumat informasi publik yang melaku nafkah yang diberikan;
  - Pengembaraan berasa yang tidak wajar;
  - Penolakan atau pemohonan informasi publik yang melaku nafkah yang diberikan tetapi ia bukanlah sejelas-jelas;
2. Dalam hal pengelaran keberatan dianggap secara istilah tertulis, Tss Sekretariat PPID menganugerahkan Permohonan Informasi Publik yang mengelarkan keberatan atau pihak pemohon kuasa untuk mengelarakan keberatan sesuai.
3. Pemohon keberatan hanya menyatakan alasan dan penolakan yang seligamnya syarat dalam permohonan informasi.
4. Pemohon Keberatan hanya menyatakan alasan sebagai berikut:
  - Surat tegangan/pelaburan permohonan informasi (dari PPID);
  - Formulir tanda tanda permohonan informasi (dari tidak ditanggungjawab permohonan informasi);
5. Tim Baharuan PPID wajib memberikan salinan formulir keberatan diwarti nota registrasi keberatan kepada Permohonan Informasi Publik yang mengelarkan keberatan atau kuasa yang seligamnya syarat dalam permohonan informasi.

2. Penegakan Keberatan

1. Permohonan informasi publik dapat mengelarakan keberatan secara tertulis kepada Rasmi PPID paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak dilihamkannya alasan sebagai berikut:
  - Penolakan atau pemohonan informasi publik;
  - Tidak diberikan maklumat dalam tempoh yang diminta;
  - Tidak diberikan maklumat informasi publik;
  - Tidak diberikan maklumat informasi publik yang melaku nafkah yang diberikan;
  - Pengembaraan berasa yang tidak wajar;
  - Penolakan atau pemohonan informasi publik yang melaku nafkah yang diberikan tetapi ia bukanlah sejelas-jelas;
2. Dalam hal pengelaran keberatan dianggap secara istilah tertulis, Tss Sekretariat PPID menganugerahkan Permohonan Informasi Publik yang mengelarkan keberatan atau pihak pemohon kuasa untuk mengelarakan keberatan sesuai.
3. Dalam mengajukan keberatan, pemohon wajib menyatakan alasan dan penolakan yang seligamnya syarat dalam permohonan informasi.
4. Pemohon Keberatan hanya menyatakan alasan sebagai berikut:
  - Surat tegangan/pelaburan permohonan informasi (dari PPID);
  - Formulir tanda tanda permohonan informasi (dari tidak ditanggungjawab permohonan informasi);
5. Tim Baharuan PPID wajib memberikan salinan formulir keberatan diwarti nota registrasi keberatan kepada Permohonan Informasi Publik yang mengelarkan keberatan atau kuasa yang seligamnya syarat dalam permohonan informasi.

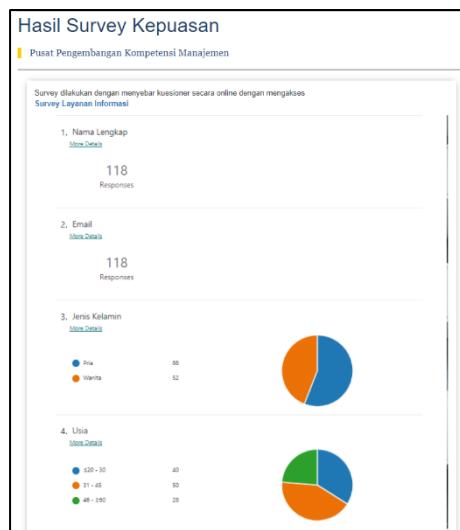
Gambar 24 - Mekanisme Pelajaran PPJD Pushangkom Manajemen

## 18. Jadwal Petugas Layanan Informasi



Gambar 25 - Jadwal Petugas Layanan Informasi

## 19. Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi



Gambar 26 - Hasil Survey Kepuasan Layanan Informasi

## 20. Jadwal Kepala Pusat per-Tahun

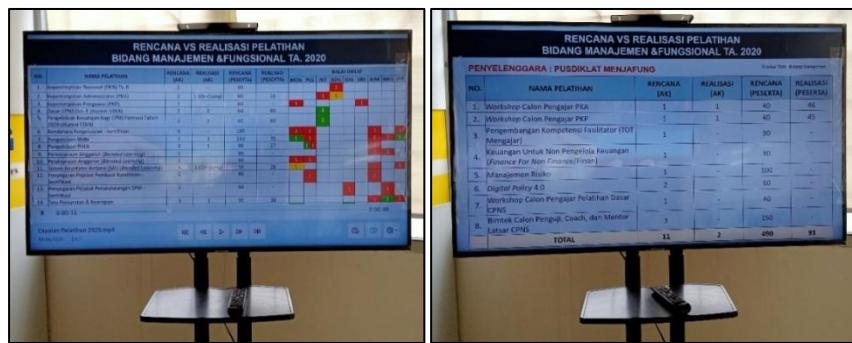
Pada website BPSDM terdapat Jadwal Kepala Pusat per-Tahun secara digital.

The screenshot shows a digital calendar titled 'JADWAL KEPALA PUSAT TAHUN 2022'. It lists various dates from January to December, each with a corresponding task or event. For example, in January, there are tasks like 'Konsultasi dan Penyelesaian Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Terhadap Sertifikat Tanah dan PTSL di Dalam Wilayah Perkotaan', 'Pembentukan Komite Pengelolaan dan Pengembangan Wilayah Perkotaan', and 'Penyelesaian Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Terhadap Sertifikat Tanah dan PTSL di Dalam Wilayah Perkotaan'. The tasks are color-coded by month.

Gambar 27 - Jadwal Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

## 21. Capaian Pelatihan Tahun 2020

Pusbangkom Manajemen menyediakan data mengenai Capaian Pelatihan Tahun 2020 secara digital di TV Corner dalam Ruangan Layanan Informasi.



Gambar 28 - Capaian Pelatihan Pusbangkom Manajemen Tahun 2020

### b. Informasi Serta Merta

Saat ini, Pusbangkom Manajemen menyediakan informasi serta merta terkait penanggulangan bencana pandemik COVID-19.

**Informasi Wajib Serta Merta**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkait

- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : Final Perpanjangan PPKM s.d. 25 Juli 2021.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : Penyelenggaran Kegiatan Perkantoran Kementerian PUPR sesuai Imen Dalam Negeri No 20 Tahun 2021.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : Penyusunan Sistem Kerja Kementerian PUPR Selama PPBM Level-4.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : SURAT EDARAN PUPR NOMOR 10.2 TAHUN 2021 TTD PETUNJUK PELAKUAN ANGGARAN PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYEBARAN COVID-19 DI KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT\_compressed.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : Surat Penyusunan Sistem Kerja Para Pejabat dan Pegawai Kementerian PUPR Selama Penerapan PPBM.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19  
File Terkait : SE Nomor 17 Tahun 2021 tentang Gerakan Pegawai Aparatur Sipil Negara Drspin Protokol Kesehatan Sebagai Teladan Dalam Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019.pdf

Gambar 29 - Katalog Kompetensi, Standar Kompetensi, dan Profil Pelatihan Bidang Manajemen Tahun 2019

## 2.5. Kondisi Layanan Informasi Publik

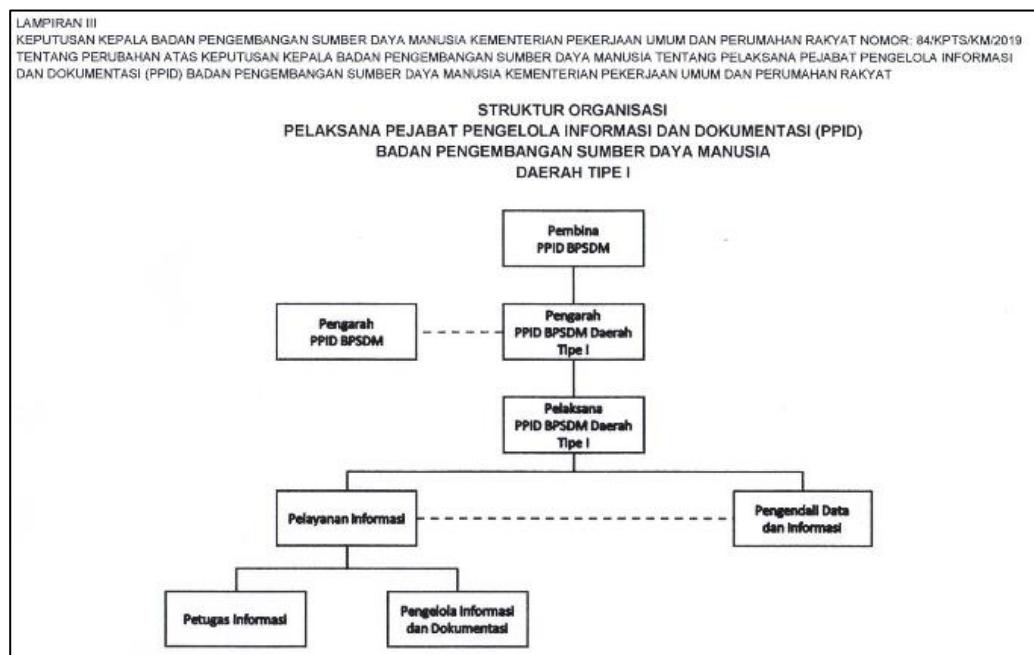
Kondisi layanan informasi publik di Pusbangkom Manajemen meliputi informasi jumlah SDM dan sarana prasarana yang tersedia dan digunakan dalam pelayanan dan pengelolaan informasi.

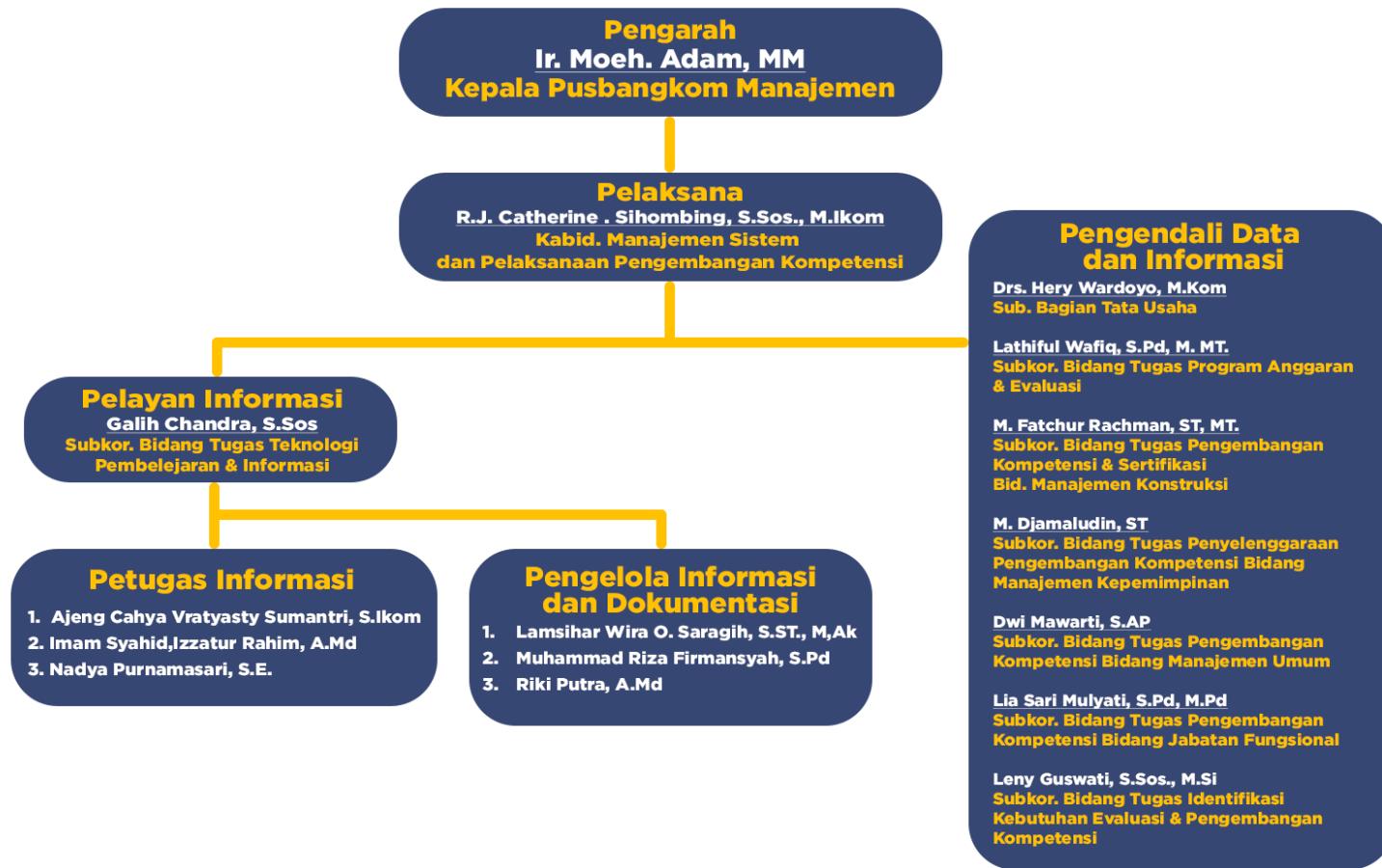
Sebagai tindak lanjut dari Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, di mana Pusdiklat Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional yang saat disusunnya laporan ini telah berubah nomenklatur menjadi Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I yang menyelenggarakan layanan informasi publik secara mandiri, maka dibuatlah organisasi PPID untuk mewujudkan layanan informasi yang memadai.

Pembentukan organisasi PPID dimulai dengan menerbitkan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 105/KPTS/MF/2019 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen dan Pengembangan Jabatan Fungsional Kementerian PUPR. Setelah pergantian nomenklatur struktur organisasi internal Pusbangkom Manajemen juga mengalami perubahan. Untuk itu, diterbitkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 84/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 56//KPTS/KM/2021 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

### 2.5.1. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik

Menurut Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 84//KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, struktur organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I adalah sebagai berikut:





Gambar 30 - Struktur Organisasi PPID Pusbangkom Manajemen sesuai SK 24/KPTS/MF/2022

Pelaksana PPID Pusbangkom Manajemen dibantu oleh 1 (satu) orang Pejabat Pelaksana Informasi dan 7 (tujuh) orang Pejabat Pengendali Data dan Informasi. Terdapat 1 (satu) orang Pelayan Informasi dan 3 (tiga) Petugas Informasi serta 3 (tiga) orang Pengelola Informasi dan Dokumentasi.s

### 2.5.2. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik

Untuk dapat memberikan pelayanan informasi publik yang memadai, Pusbangkom Manajemen menyediakan beberapa saran dan prasarana yang digunakan, diantaranya:

#### a. Ruang Layanan Informasi

Ruang Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen terdapat di Gedung Pusbangkom Manajemen Lt. 1 dengan fasilitas yang memadai untuk kenyamanan pemohon informasi. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga mudah untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 31 - Ruang Layanan Informasi Publik

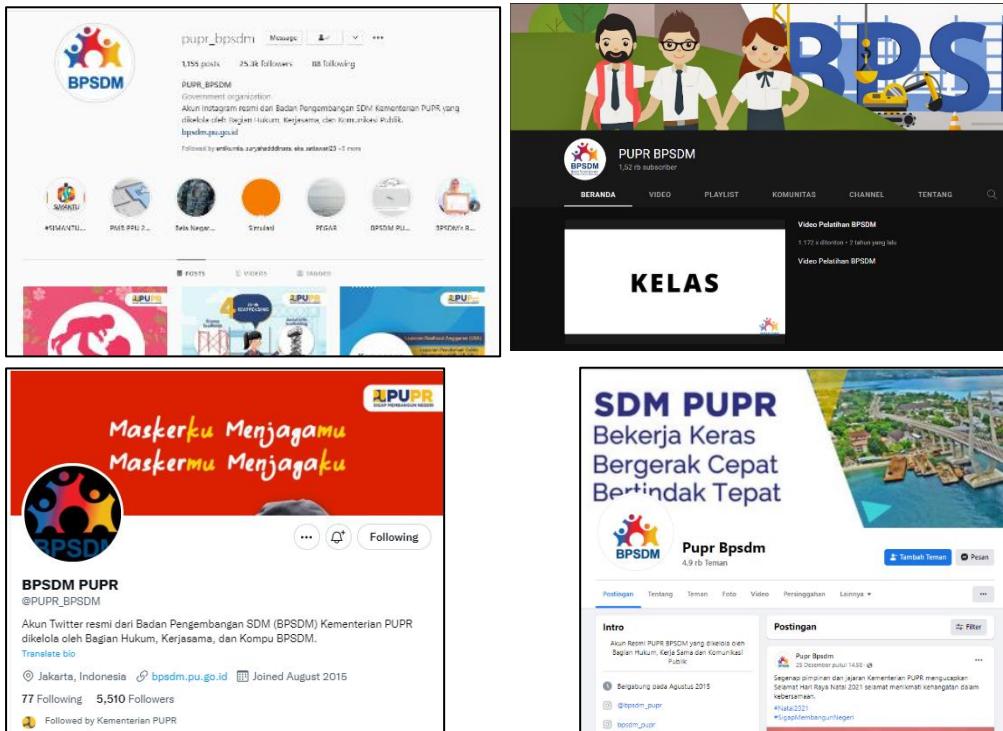


Gambar 32 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

## b. Media Sosial

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa semua media sosial Pusbangkom Manajemen telah ditutup. Sehingga semua kegiatan publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial BPSDM sebagai PPID Utama.

Informasi mengenai kebijakan, pelatihan, pendidikan, dan pencapaian kinerja Pusbangkom Manajemen di publikasikan melalui media sosial tersebut. Berikut tampilan media sosial BPSDM:



Gambar 33 - Pelayanan Informasi Publik Melalui Media Sosial

## c. TV Corner

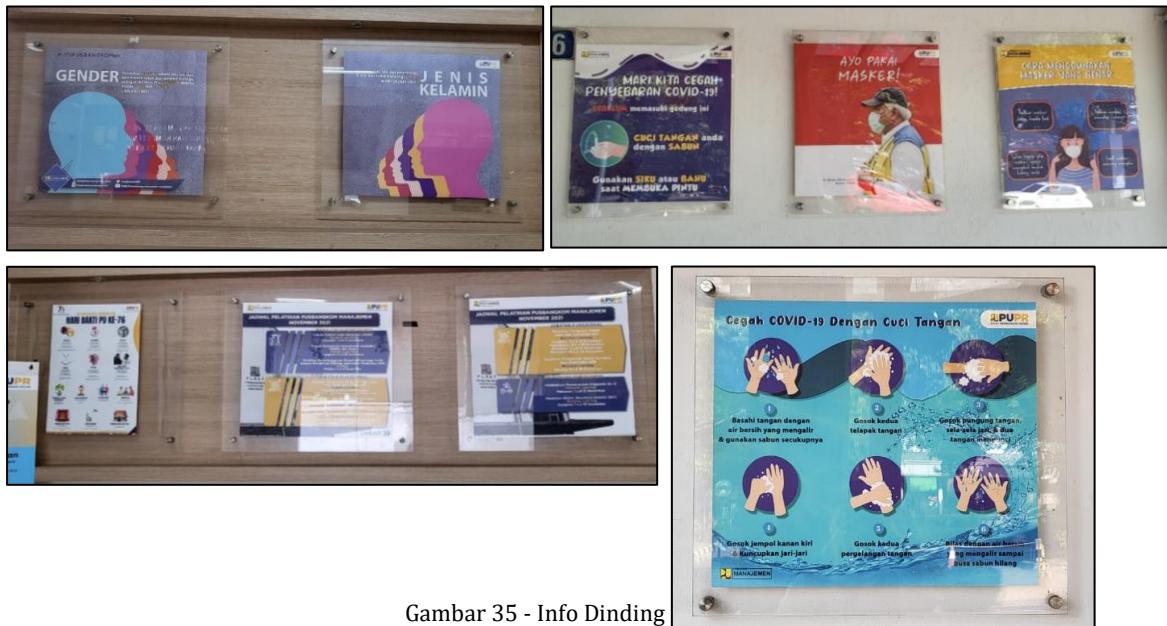
Untuk memberikan informasi secara menghibur dan inovatif, Pusbangkom Manajemen menyediakan media berupa TV di Ruang Layanan Informasi dan ruang tunggu di lobby yang menayangkan materi profil, capaian kinerja, jadwal pelatihan, bahan tayang mengenai jurnal infrastruktur, pengetahuan mengenai DUPAK, dll.



Gambar 34 - TV Corner

#### d. InDing (Info Dinding)

Berlokasi di dekat ruang tunggu lantai 1 Gedung Pusbangkom Manajemen, Info Dinding merupakan salah satu media yang disediakan untuk informasi Pusbangkom Manajemen dalam bentuk poster.



Gambar 35 - Info Dinding

#### e. X-Banner

Untuk menambah media publikasi informasi, Pusbangkom Manajemen juga menyediakan beberapa X-Banner yang berlokasi di Ruang Layanan Informasi, di samping meja resepsionis, dan disamping lift.



Gambar 36 - X-Banner

#### c. Alat Dokumentasi



Gambar 37 - Alat Dokumentasi

## 2.6. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

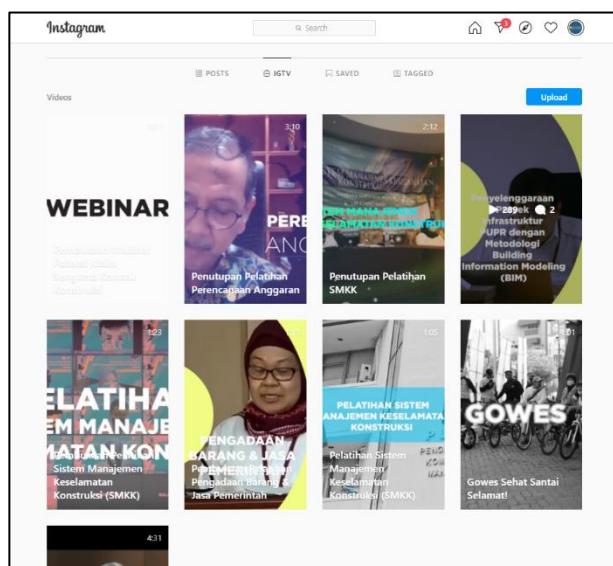
Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

### 1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 38 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 39 - Video Dokumentasi Kegiatan & Pelatihan

### 2. Memanfaatkan media daring lebih optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang popular. Pusbangkom Manajemen berkoordinasi dengan BPSPM untuk mempublikasikan informasi di media daring BPSPM.

**a. Publikasi Konten Informasi Melalui Media Sosial BPSDM**

Pusbangkom Manajemen melakukan pengajuan konten pada link <https://bit.ly/3JheLcC> untuk mempublikasi informasi di media sosial BPSDM. Berikut rinciannya:

- **Instagram**

Gambar 40 - Tangkapan Layar Publikasi  
Informasi Melalui Instagram BPSDM

- Twitter

Gambar 41 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Twitter BPSPDM

- **Facebook**

Gambar 42 - Tangkapan Layar Publikasi Informasi Melalui Facebook BPSPDM

## b. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

**Informasi Wajib Disediakan Berkala**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

No	Dokumen	Tgl	Lok	Tarif
1	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni	16/07/2020	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni Capital Pendidikan	7618
2	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni	16/07/2020	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni 2019	2619
3	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni	16/07/2020	Laporan Monitoring dan Evaluasi Monevi Buletin periode Januari-Juni 2019 - Kegiatan Pengembangan Akademik Perguruan Tinggi	2619
4	Catatan yang memuat perdata tetap dan pajak dan pajak bagi orang untuk dikenakan	16/07/2020	Draf yang memuat perdata tetap dan pajak dan pajak bagi orang untuk dikenakan	7618
5	Kebijakan Kompetensi Siswa Terpadu dan Dikti Pendidikan Tinggi	2018/07/03/2020	Kebijakan Kompetensi Siswa Terpadu dan Dikti Pendidikan Tinggi	7618
6	Laporan Kinerja Pendidikan Tinggi dan Pengembangan Lulusan Perguruan Tinggi 2019 sesuai surat tanda penghargaan dan pemberian tanda penghargaan kepada lulusan perguruan tinggi yang berhasil mendapat kinerja baik terhadap dirinya dan sekitarnya serta anggota (DPL)	16/07/2020	Laporan Kinerja Pendidikan Tinggi dan Pengembangan Lulusan Perguruan Tinggi 2019 sesuai surat tanda penghargaan dan pemberian tanda penghargaan kepada lulusan perguruan tinggi yang berhasil mendapat kinerja baik terhadap dirinya dan sekitarnya serta anggota (DPL)	7618
7	Laporan Bantuan Umum	16/07/2020	Laporan Bantuan Umum	7618
8	Laporan PPID Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan I (Januari-Maret)	16/07/2020	Laporan PPID Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan I (Januari-Maret)	2600
9	Laporan PPID Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan II (April-Juni)	16/07/2020	Laporan PPID Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan II (April-Juni)	2600
10	Profil Kepada Perguruan Tinggi	16/07/2020	Profil Kepada Perguruan Tinggi	2600

Showing 1 to 10 of 26 entries

**Informasi Wajib Serta Merta**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkait

- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
- File Terkait - Instruksi Pengamanan PPID.dokx d. 25 Jul 2021.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
- File Terkait - Permenpan/gospres/Kep/Permenpan/KemenPUPR/Sesko/Imen/Nomor No.29 Tahun 2021.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
- File Terkait - Permenpan/gospres/Kep/Permenpan/KemenPUPR/Sesko/Imen/Nomor No.29 Tahun 2021 tentang Gerakan Pagi dan Siang Agar Puas Kesehatan Selama Ibadah Haji dan Umroh.pdf
- Penanggulangan di lingkungan Kementerian PUPR terkait bencana non-alam pandemi COVID-19
- File Terkait - Si Nomor 11 Tahun 2021 tentang Gerakan Pagi dan Siang Agar Puas Kesehatan Selama Ibadah Haji dan Umroh.pdf

Periode di Cetak: 11/07/2021

**Informasi Wajib Tersedia Setiap Saat**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

No	Dokumen	Tgl	Lok	Tarif
1	Agenda Pendidikan Perguruan Tinggi	16/07/2020	Agenda Pendidikan Perguruan Tinggi	2600
2	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Manajemen Organisasi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Manajemen Organisasi	2600
3	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Manajemen dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Manajemen dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	2600
4	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	2600
5	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	2600
6	Surat Edaran Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Penerapan Kewajiban Pengamanan dan Penanganan COVID-19	16/07/2020	Surat Edaran Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Penerapan Kewajiban Pengamanan dan Penanganan COVID-19	2600
7	Kompetensi Awal PPSD Masa Belajar	2021/02/2020/12_1_Ajarnan_pra_minggu_kognitif_PPID_Kompetensi_awal_Masa_Belajar.pdf	Kompetensi Awal PPSD Masa Belajar	2619
8	SIKTM Pendidikan	16/07/2020	SIKTM Pendidikan	2619
9	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	2600
10	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	16/07/2020	Panduan Kesiapan untuk Pendidikan Organisasi dan Pendidikan Pengembangan Kompetensi	2600

Showing 1 to 10 of 26 entries

**Profil PPID** ▾

- Profil Singkat
- Dasar Hukum
- Tugas dan Fungsi
- Struktur Organisasi

**Laporan Pelaksanaan**

Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

File - File Terkait

- Laporan Petugas Layanan Informasi Pusbangkom Manajemen Periode Semester I Januari-Juni 2020
- File Terkait : LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI (1).pdf
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Semester I Periode Januari-Juni 2020
- File Terkait : LAPORAN PPID SEMESTER I PUSAT 4 TAHUN 2020 - Tanda Tangan.pdf
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Periode Januari-Maret
- File Terkait : LAPORAN PPID TRIWULAN I PERIODE JANUARI-MARET 2020
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni
- File Terkait : LAPORAN PPID PUSAT 4 TWL 2.pdf
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Juli-September
- File Terkait : PUSAT 4\_LAP\_PPID\_TWL 3.pdf
- Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember
- File Terkait : LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI PERIODE JANUARI (1).pdf
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni
- File Terkait : LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWL 2.pdf
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Periode Juli-September
- File Terkait : PUSAT 4\_LAP\_PPID\_TWL 3.pdf
- Laporan Petugas PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Periode Oktober-Desember
- File Terkait : LAPORAN PETUGAS LAYANAN INFORMASI TWL 4 SIGNED\_compressed.pdf
- Laporan PPID Triwulan I Januari-Maret 2021
- File Terkait : LAPORAN\_PPID\_PUSAT 4 TRIWULAN I 2021.pdf
- Laporan PPID Tahun 2020
- File Terkait : LAPORAN\_PPID\_TA\_2020.pdf
- Laporan Keterbukaan Informasi Publik di Pusbangkom Manajemen Triwulan II Periode April-Juni 2021
- File Terkait : LAPORAN\_PPID\_PUSANGKOM\_MANAJEMEN\_TRIWULAN II APR-JUN 2021\_compressed.pdf
- Laporan PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Triwulan III Periode Juli-September 2021
- File Terkait : Laporan PPID Triwulan III Juli-September\_compressed.pdf

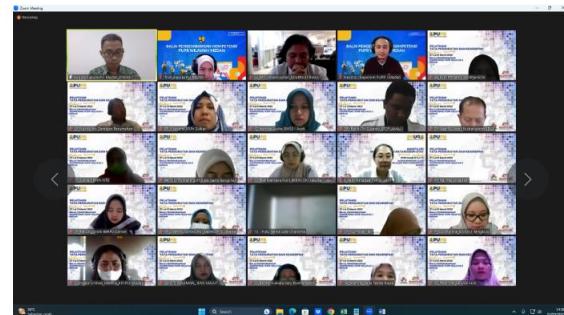
Showing 1 to 10 of 26 entries

**Standar Layanan** ▾

- Visi, Misi, dan Moto Pelayanan
- Maklumat Layanan
- Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan
- SK PPID BPSDM
- Mekanisme Layanan Informasi
- Petugas Layanan
- SOP
- Hasil Survey Kepuasan

Gambar 43 - Tab Informasi Publik di website BPSPDM

### c. Berkontribusi dengan Menulis Beberapa Draft Berita di website BPSDM



Gambar:

**35 PESERTA DINYATAKAN LULUS PELATIHAN TATA PERSURATAN DAN KEARSIPAN**

01 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 960

Medan, Jumat (31/03) - Sebagai khasanah sejarah bangsa, arsip memainkan peran yang strategis untuk terus dapat menjaga identitas bangsa Indonesia bagi generasi yang akan datang. Untuk itu, ASN di Kementerian PUPR yang bertugas mengelola arsip dan persuratan, perlu dibekali dengan keterampilan untuk mengelola arsip dengan baik dan benar sesuai kaidah yang berlaku.

Sebagai upaya untuk mendukung terpeliharanya arsip dan persuratan di Kementerian PUPR, BPSDM melalui Pusbangkom Manajemen dan Balai Pengembangan Kompetensi PUPR Wilayah I Medan telah selesai menyelenggarakan pelatihan tata persuratan dan kearsipan secara distance learning pada tanggal 27 sd 31 Maret 2023.



Gambar: RJ Catherine I Shombing.

**IKUTI PERKEMBANGAN TEKNOLOGI, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN DATA SCIENCE**

03 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 1002

Jakarta, 03 April 2023- Mengacu pada Undang-Undang ASN No.5 Tahun 2014 mengamanatkan bahwa ASN merupakan profesi yang memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya serta wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya. Kementerian PUPR sebagai instansi yang bertanggung jawab dalam penyediaan infrastruktur PUPR yang handal, mendukung peningkatan kapasitas produksi nasional guna meningkatkan daya saing Indonesia.

Sesuai Permen PUPR Nomor 2 tahun 2023 bahwa seorang ASN di Kementerian PUPR perlu memiliki kompetensi teknis, manajerial dan sosiokultural. Pelatihan Data Science ini merupakan upaya mengisi ruang kompetensi teknis, selain itu perlu juga dipahami bahwa selanjutnya nilai teknis ini akan bisa bermanfaat bila dalam menjalankan tugas didasari dengan niatan yang tulus untuk mencapai tujuan organisasi.



Gambar: Moeh Adam Kepala Pusat Pusbangkom Manajemen

**MEMPERKUAT SUBSTANSI PENGAJAR PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS, BPSDM SELENGGARAKAN WORKSHOP PEMBEKALAN**

04 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 1014

Salah satu amanah yang diemban BPSDM, Kementerian PUPR adalah pengembangan kompetensi manajerial yang dilakukan melalui jalur pelatihan kepimpinan pengawas untuk pegawai yang akan menduduki atau dalam jabatan pengawas. BPSDM Kementerian PUPR memandang perlu melakukan penyegaran untuk para pengajarannya agar memperkuat substansi serta menyamakan perspektif antar pengajar. Untuk itu, BPSDM melalui Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen menyelenggarakan Workshop Pembekalan (Penyegaran) Bagi Para Pengajar Pelatihan Kepimpinan Pengawas, yang dibuka Selasa (4/4) secara video conference.



Gambar: Sambutan Kepala Badan Pengembangan SDM Kementerian PUPR.

**DUKUNG PENYEDIAAN PERUMAHAN, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN KPBU**

07 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 881

Bandung, Rabu (05/04) - Dalam tantangan penyediaan infrastruktur khususnya penyediaan perumahan, backlog hunian, urbanisasi, kawasan kumuh perkotaan, ketersediaan PSU, dan kualitas perumahan masih menjadi isu strategis. Sedangkan total kebutuhan anggaran untuk penyediaan infrastruktur tidak dapat diimbangi oleh ketersediaan anggaran pemerintah yang diperkirakan hanya dapat memenuhi sekitar 30% dari total kebutuhan anggaran. Adanya keterbatasan APBN dalam membayai pembangunan infrastruktur menyebabkan adanya funding gap yang harus dipenuhi. Oleh karena itu Pemerintah dituntut untuk menggunakan beberapa alternatif pendanaan, salah satunya menggunakan skema Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU).



Gambar: Sambutan Kepala Pusbangkom Manajemen Moeh. Adam

## 37 PESERTA IKUTI PELATIHAN KERJASAMA PEMERINTAH DENGAN BADAN USAHA

11 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 856

Yogyakarta (10/04) - Infrastruktur yang handal merupakan kunci dalam meningkatkan daya saing Indonesia. Kemajuan infrastruktur menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan suatu bangsa. Pemerintah melalui Kementerian PUPR terus melakukan pembangunan infrastruktur bidang PUPR dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa.

Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) menjadi salah satu solusi efektif untuk pemenuhan financial gap dan percepatan penyediaan infrastruktur yang dapat memicu pertumbuhan ekonomi dan wilayah sehingga mampu berkontribusi pada penyerapan tenaga kerja. KPBU juga merupakan solusi efektif pemanfaatan nilai uang (value for money) sehingga dapat semakin meningkatkan daya saing bangsa di tengah persaingan global yang semakin ketat.



Gambar: Kepala BPSDM Khalawi AH

## BPSDM LULUSKAN 20 PESERTA PELATIHAN DATA SCIENCE

17 April 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 836

Penerapan teknologi informasi yang terintegrasi termasuk perekaman dan penyimpanan berbagai informasi menjadi hal yang sangat penting bagi organisasi.

Penggunaan teknologi informasi perlu didukung pula dengan pola pikir dan jiwa BerAKHLAK yang menghubungkan antara kerja perangkat dengan objek sebagai pengelola data. Untuk mendukungnya, BPSDM telah menyelesaikan Pelatihan Data Science di Bapekom PUPR Wilayah III Jakarta pada Senin (17/03).

Kepala BPSDM Khalawi AH menyampaikan, "ASN Kementerian PUPR harus menyadari bahwa teknologi informasi bukan hanya sebuah benda mati yang digunakan sebagai alat dalam bekerja, akan tetapi harus memposisikan teknologi informasi sebagai satu bagian tak terpisahkan penting yang dapat membantu dalam meningkatkan kinerja bagi dirinya sendiri dan organisasinya."



Gambar: Sambutan Pembuka Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Achmad Subki

## MENGINGAT PENTINGNYA KERJASAMA PEMERINTAH DAN BADAN USAHA, BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN

17 Mei 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 440

KPBU merupakan skema kerja sama antara Badan Usaha dengan Pemerintah dalam menyediakan infrastruktur yang mengacu pada spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Penyelenggaraan kerja sama tersebut menggunakan sebagian atau seluruh sumber daya Badan Usaha dengan memperhatikan risiko diantara kedua belah pihak (ada transfer risiko dari Pemerintah kepada Badan Usaha). Dalam rangka memenuhi tuntutan kompetensi tersebut, BPSDM melalui Bapekom PUPR Wilayah VI Surabaya mengadakan Pelatihan KPBU Sektor Jalan dan Jembatan pada Senin (15/5).

Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Achmad Subki menyampaikan, "Pelatihan KPBU Sektor Jalan dan Jembatan ini dilaksanakan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang profesional dan berintegritas. Para ASN mempunyai peranan yang sangat penting demi terwujudnya pembangunan infrastruktur yang handal dan berkualitas, khususnya dalam hal KPBU."



Gambar:

## BPSDM SELENGGARAKAN PELATIHAN GUNA MENDUKUNG PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO DI KEMENTERIAN PUPR

24 Mei 2023 / BPSDM Kementerian PUPR 266

Bandung, Senin(22/05) - Dengan diterbitkannya SE Menteri PUPR No.04/SE/M/2021 Tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko di Kementerian PUPR maka manajemen risiko dilaksanakan secara komprehensif di Kementerian PUPR. SE tersebut diterbitkan tujuan untuk menyeragamkan penerapan manajemen risiko yang menciptakan dan melindungi nilai-nilai di dalam organisasi dengan mengelola risiko, mengambil keputusan, menetapkan dan mencapai sasaran serta meningkatkan kinerja di Kementerian PUPR.



Gambar 44 - Tangkapan Layar Berita di website BPSDM April-Juni

### **BAB III**

#### **KENDALA DALAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Dalam periode bulan April-Juni 2023, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen perlahan melengkapi seluruh poin daftar informasi yang wajib disediakan melalui website BPSDM dan juga PUPR. Beberapa kendala yang menjadi perhatian kami, antara lain:

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

## BAB IV

### REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka perbaikan layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen, disusun beberapa rekomendasi dan rencana tindak lanjut, yaitu:

- a. Koordinasi dengan PPID Utama mengenai mekanisme permohonan informasi melalui e-PPID; dan
- b. Meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal kegiatan dengan subkoor kegiatan terkait.

Evaluasi kegiatan PPID Pusbangkom Manajemen yang diterjemahkan melalui laporan Triwulan ataupun Tahunan diperuntukkan agar kualitas layanan PPID meningkat. Peningkatan kualitas layanan PPID Pusbangkom Manajemen terlihat dari penghargaan sebagai “Pelaksana PPID Terbaik Tingkat Pusat Tahun 2021”.



Gambar 45 - Pigam dan Sertifikat Penghargaan PPID

Pusbangkom Manajemen